

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

### **Άρθρο 1**

#### **ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΕΔΡΑ- ΣΚΟΠΟΣ**

1. Ιδρύεται επαγγελματικό σωματείο των αστυνομικών υπαλλήλων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη που υπηρετούν στις υπηρεσίες της Αστυνομικής Διεύθυνσης Καστοριάς και όσοι υπηρετούν σε υπηρεσίες που η έδρα τους βρίσκεται μέσα στα γεωγραφικά όρια αρμοδιότητας της Αστυνομικής Διεύθυνσης Καστοριάς , μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα – σκοπού, με την επωνυμία « ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ», με έδρα την Καστοριά.
2. Η Ένωση λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 30<sup>α</sup> του Ν. 1264/1982, όπως συμπληρώθηκε – τροποποιήθηκε με τους Ν. 2265/1994, Ν.3938/2011, το Π.Δ. 100/2003 και του παρόντος καταστατικού.
3. Η Ένωση έχει στρογγυλή σφραγίδα που κυκλικά είναι γραμμένη η επωνυμία και στο κέντρο η χειραψία πολίτη με ένστολο Αστυνομικό που φέρει το σήμα της υπηρεσίας.

### **Άρθρο 2**

#### **ΣΚΟΠΟΣ**

1. Η μελέτη, προστασία, βελτίωση και προαγωγή των οικονομικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, εργασιακών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών του.
2. Η προάσπιση της προσωπικής ελευθερίας, της ελευθερίας της σκέψης, του λόγου και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών.
3. Η βελτίωση, καλυτέρευση των συνθηκών εργασίας και η ανάπτυξη του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών.
4. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του.
5. Η προάσπιση των δημοκρατικών ελευθεριών.
6. Η πάλη για την δημοκρατία, την κοινωνική πρόοδο και την ειρήνη.
7. Η ανύψωση του μορφωτικού και πνευματικού επιπέδου των μελών.
8. Η επικοινωνία και η συνεργασία με ομοειδείς ενώσεις αστυνομικών του εσωτερικού και εξωτερικού.
9. Η προβολή και η αναβάθμιση του έργου των Αστυνομικών υπαλλήλων προς το κοινωνικό σύνολο.
10. Η εισαγωγή νέας τεχνολογίας και κατοχύρωση νέων μεθόδων εργασίας.

### **Άρθρο 3**

#### **ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Η πραγματοποίηση των σκοπών θα επιδιώκεται με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο. Ειδικότερα:

1. Η συγκέντρωση προτάσεων των μελών του, η επεξεργασία και η προώθηση τους σε ειδικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης.
2. Με την δημιουργία επιτροπών σε κάθε κατάσταση ή Αστυνομική Διεύθυνση για την μελέτη των προβλημάτων, την επεξεργασία θέσεων και την προώθηση τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Με την συστηματική ενημέρωση των μελών του σωματείου, των προϊσταμένων και της κοινής γνώμης για τα προβλήματα και τα αιτήματα των μελών.
4. Με την σύμπραξη και συνεργασία με άλλες δημοσιοϋπαλληλικές οργανώσεις που έχουν αντίστοιχους σκοπούς και με την εγγραφή και συμμετοχή σε δευτεροβάθμιο όργανο αστυνομικών υπαλλήλων.
5. Με την καταγγελία και έγκληση στις δικαστικές αρχές για την προστασία των μελών του.
6. Με την σύσταση ταμείου αλληλοβοήθειας και αλληλεγγύης
7. Με την δημιουργία τράπεζας σώματος και αίματος.
8. Με την σύσταση αστικού, καταναλωτικού, πιστωτικού και οικοδομικού συνεταιρισμού.
9. Με την σύσταση τμήματος τύπου, επικοινωνίας και ενημέρωσης με σκοπό:
  - A) την έκδοση δελτίου τύπου, περιοδικού και ανακοινώσεων, δημοσιευμάτων,
  - B) την οργάνωση μορφωτικών συγκεντρώσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων,
  - Γ) την ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο των αστυνομικών υπαλλήλων.
  - Δ) την λειτουργία αστυνομικής λέσχης και βιβλιοθήκης.
10. Με την οργάνωση συγκεντρώσεων, εορτών, συνεστιάσεων, λαχειοφόρων αγορών, εκδρομών, παραθεριστικών κέντρων κλπ.
11. Με την οργάνωση και λειτουργία παιδικών σταθμών, κατασκηνώσεων για τα μέλη και της οικογένειες τους ή συμφέρουσα συνεργασία με παιδικούς σταθμούς.
12. Με την δημιουργία τμημάτων θεάτρου, ζωγραφικής, φωτογραφίας κλπ. Με έγκριση της Γενικής Συνέλευσης και σύμφωνα με τους ιδιαίτερους κανονισμούς που εκείνη θα ψηφίσει.
13. Με τη συμμετοχή μας στις γιορτές Πρωτομαγιάς και Πολυτεχνείου.

Αυτονόητο είναι, ότι καμία από τις παραπάνω ενέργειες δεν θα έχει ποτέ κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

#### **Άρθρο 4**

#### **BIBΛΙΑ**

Η Ένωση τηρεί τα εξής βιβλία:

A) Βιβλίο Μητρώου Μελών, όπου αναφέρονται όλα τα στοιχεία που ορίζει ο Ν. 1264/1982 ( διεύθυνση κατοικίας, αριθμό δελτίου ταυτότητας, εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου και μέχρι την έκδοση του ο αριθμός του ασφαλιστικού βιβλιαρίου υγείας, το Ταμείο Ασφάλισης και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής τους.)

B) Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων

Γ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής

Δ) Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου

Ε) Βιβλία Ταμείου

Στ) Βιβλία Αλληλογραφίας ( Πρωτόκολλο)

Ζ) Βιβλίο Περιουσίας

Η) Τα απαραίτητα κατά την κρίση του Δ.Σ. βοηθητικά βιβλία.

Όλα τα παραπάνω βιβλία, εκτός από την περίπτωση (η) αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου Καστοριάς πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται.

#### **Άρθρο 5**

#### **ΠΟΡΟΙ**

A) Τα δικαιώματα εγγραφής, επανεγγραφής και οι συνδρομές των μελών.

B) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

Γ) Οι επώνυμες εισφορές δωρητών ή συνδρομητών.

Δ) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση περιουσίας της Ένωσης και των κεφαλαίων της.

Ε) Τα έσοδα δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών καθώς και διαφόρων εκδηλώσεων και εορτών, λαχειοφόρων αγορών και κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

#### **Άρθρο 6**

#### **ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ**

Κάθε τακτικό μέλος είναι υποχρεωμένο να καταβάλλει σαν μηνιαία συνδρομή το ποσό των πέντε (5) ευρώ.

Το δικαίωμα εγγραφής στην Ένωση είναι τρία (3) ευρώ,

Οι συνδρομές των μελών εισπράττονται από τον Ταμία της Ένωσης με διπλότυπες αποδείξεις αριθμημένες και θεωρημένες από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.

Οι μηνιαίες συνδρομές μπορούν να παρακάμπτονται μετά από απόφαση του Δ.Σ. από τους εκκαθαριστές των αποδοχών των υπαλλήλων μελών, οι οποίοι στην συνέχεια τις αποδίδουν στο Ταμία της Ένωσης ή με άλλο τρόπο που ορίζει το Δ.Σ.

Στους μετατιθέμενους εκτός Νομού χορηγείται βεβαίωση, προκειμένου να την χρησιμοποιήσουν στην Ένωση του Νομού που μετατίθενται για την χωρίς καταβολή δικαιώματος νέα εγγραφή των.

Ο παραπονούμενος ή διαγραφόμενος από μέλος της Ένωσης δεν δικαιούται να ζητήσει επιστροφή των χρημάτων που έχει πληρώσει. Το ύψος της μηνιαίας συνδρομής καθώς και το ποσό του δικαιώματος εγγραφής, μπορεί να μεταβάλλεται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Μπορεί να επιβάλλεται έκτακτη συνδρομή μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οικονομικά, τακτοποιημένα είναι τα μέλη που δεν οφείλουν στην Ένωση συνδρομές παραπάνω από τρεις (3) συμπληρωμένους μήνες. Μέλος της Ένωσης που καθυστερεί επί δύο (2) τρίμηνα την καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων, στερείται όλα τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 δικαιώματα του με απόφαση του Δ.Σ.

Κατά της αποφάσεως αυτής μπορεί να προσφύγει ο στερούμενος των δικαιωμάτων στην πρώτη Γενική ή Έκτακτη Συνέλευση της Ένωσης.

Η ανάκτηση των δικαιωμάτων προϋποθέτει την καταβολή όλων των καθυστερούμενων συνδρομών.

## **Άρθρο 7**

### **ΜΕΛΗ**

1. Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν εν ενεργεία αστυνομικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, που υπηρετούν σε υπηρεσίες της Αστυνομικής Διεύθυνσης Καστοριάς και σε υπηρεσίες που η έδρα τους βρίσκεται μέσα στα γεωγραφικά όρια της Αστυνομικής Διεύθυνσης Καστοριάς, ανεξαρτήτως βαθμού και ανεξαρτήτως ιεραρχικής υπαγωγής της υπηρεσίας τους, ύστερα από την αίτηση τους στο Δ.Σ. Αξιωματικοί μπορούν αντί της Ένωσης Αξιωματικών να γίνονται μέλη της Ένωσης Αστυνομικών Υπαλλήλων εφ' όσον αποδέχονται τις διατάξεις του παρόντος.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή των μελών της Ένωσης σ' άλλους πρωτοβάθμιους συλλόγους, που φυσικά τους μέλη είναι του ίδιου κλάδου (Αστυνομικοί Υπάλληλοι του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη), καθώς και η συμμετοχή ή προσχώρηση σε άλλα επαγγελματικά σωματεία που δεν εκπροσωπούν αποκλειστικά δημοσίους πολιτικούς υπαλλήλους ή υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ.

Το Δ.Σ. στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίαση του και με αιτιολογημένη απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του εγκρίνει ή απορρίπτει την εγγραφή μέλους.

Το Δ.Σ. μέσα σ' ένα μήνα κοινοποιεί την απόφαση στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης από το Δ.Σ. ή μη γνωστοποίηση της οποιασδήποτε απόφασης στον αιτούντα έχει δικαίωμα αυτός να προσφύγει στο αρμόδιο Ειρηνοδικείο και να ζητήσει την εγγραφή κατά την διαδικασία του άρθρου 663 και επί του Κ. Πολ. Δικ. Ή του Ν. 1264/1982.

Ο ενδιαφερόμενος από την κοινοποίηση της απόφασης του Ειρηνοδικείου που διατάζει την εγγραφή γίνεται χωρίς άλλη διατύπωση μέλος της Ένωσης.

Εάν το Δ.Σ. αρνείται την εγγραφή νέων μελών εντελώς αδικαιολόγητα και κατά παράβαση της καλής πίστης, τότε τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται να προσφύγουν στο Δικαστήριο κατά τις διατάξεις του Ν. 1264/1982.

#### **Άρθρο 8**

### **ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του όλου αριθμού των μελών του Δ.Σ. που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο, διαγράφεται από μέλος του Συλλόγου αυτός που:

Α) υποβάλλει γραπτή αίτηση προς το Δ.Σ.

Β) συνταξιοδοτήθηκε ή για οποιονδήποτε λόγο έχασε την ιδιότητα του αστυνομικού υπαλλήλου, εκτός της περιπτώσεως απόταξης για συνδικαλιστικούς λόγους, οπότε διαγράφεται όταν τελεσιδικήσει η προσφυγή στα Ελληνικά και Ευρωπαϊκά Δικαστήρια.

Γ) δεν πήρε μέλος στις δύο τελευταίες Γενικές Συνελεύσεις για την ανάδειξη διοίκησης, χωρίς να υπάρχει ανώτερη βία.

Δ) δεν πήρε μέρος σε τρεις τακτικές ή έκτακτες Συνελεύσεις, εκτός εάν απουσίαζε από την Υπηρεσία λόγω μακροχρόνιας ασθένειας του.

Ε) Παραβιάζει το καταστατικό, απειθαρχεί σε δύο αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και με συγκεκριμένες πράξεις και δράση του ζημιώνει τα συμφέροντα της Ένωσης του και της τάξης του.

Στ) Τιμωρήθηκε με την ποινή της διαγραφής από την Γενική Συνέλευση της Ένωσης.

Ζ) Σε περίπτωση μετάθεσης σε άλλη Αστυνομική Διεύθυνση ή Διεύθυνση Αστυνομίας ή σε άλλη περιφέρεια ο αστυνομικός διαγράφεται υποχρεωτικά από την συνδικαλιστική οργάνωση, της οποίας ήταν μέλος και δικαιούται να εγγραφεί στην συνδικαλιστική οργάνωση της Αστυνομικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης Αστυνομίας ή περιφέρειας στην οποία μετατίθεται. Η υποχρέωση διαγραφής δεν ισχύει αν η μετάθεση έγινε για λόγους εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης και όσο χρόνο διαρκεί αυτή.

Το Δ.Σ. πριν πάρει απόφαση διαγραφής για τις περιπτώσεις γ, δ και ε του άρθρου αυτού, καλεί έγγραφα το μέλος να απολογηθεί μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα της κοινοποίησης. Όλες οι αποφάσεις του Δ.Σ. για την διαγραφή μελών, πρέπει να εγκριθούν από την πρώτη μετά την διαγραφή τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, στην οποία

καλούνται έγγραφα όλοι οι διαγραφέντες. Αν η Γενική Συνέλευση δεν λάβει γνώση ή δεν εγκρίνεται η διαγραφή του μέλους, η διαγραφή θεωρείται άκυρη.

Οι διαγραφέντες μπορούν να προσφύγουν και όπως προβλέπει άρθρο 88 του Α.Κ.

#### **Άρθρο 9**

### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται:

Α) Να παίρνουν μέρος στις Γενικές, τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις της Ένωσης και να ελέγχουν την Διοίκηση, να εκφέρουν ελεύθερα την γνώμη τους για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς του καταστατικού.

Β) Να ζητούν την υποστήριξη της Ένωσης για κάθε ζήτημα ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος, που δεν αντιστρατεύονται στους σκοπούς της.

Γ) Να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα λόγου, εκτός εάν το ζητήσει η πλειοψηφία του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 10**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ**

Τα μέλη της Ένωσης έχουν υποχρέωση:

Α) Να καταβάλλουν ανελλιπώς τις συνδρομές τους.

Β) Να συμμορφώνονται στις διατάξεις του συνδικαλισμού.

Γ) Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των μελών και των εργαζομένων γενικότερα.

Δ) Να συμμετέχουν σ' όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Ένωσης.

Ε) Να διαδίδουν τα έντυπα και τα δημοσιεύματα της Ένωσης.

Στ) Να μην ενεργούν μεμονωμένα προς την Κυβέρνηση ή προς άλλη κατεύθυνση, για ζητήματα ειδικά ή γενικά της Ένωσης, χωρίς την συγκατάθεση του Δ.Σ. αυτού.

Ζ) Να παρευρίσκονται στην Γενική Συνέλευση, τη συζήτηση της οποίας ζήτησαν με αίτηση τους.

#### **Άρθρο 11**

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ**

Στα μέλη μπορεί να επιβληθεί ποινή επίπληξης, προσωρινής αποβολής ή διαγραφής, αφού παραβαίνουν τις διατάξεις του άρθρου 10 του καταστατικού (καθήκοντα μελών)

Το Δ.Σ. καλεί οποιοδήποτε μέλος του που παραβαίνει τις παραπάνω διατάξεις να συμμορφωθεί. Σ' αντίθετη περίπτωση και για να πειστεί το Δ.Σ. ότι η κατηγορία είναι βάσιμη, μπορεί να επιβάλλει την ποινή της επίπληξης. Όταν κρίνει ότι η ποινή πρέπει να είναι πιο αυστηρή, μπορεί να αποφασίσει την προσωρινή αποβολή ή διαγραφή του, αφού όμως τηρήσει τις διατάξεις του άρθρου 8 του καταστατικού.

## Άρθρο 12

### ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Όργανα της ένωσης είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- 3) Η Ελεγκτική επιτροπή (Ε.Ε.)

Για τα φυσικά πρόσωπα που λειτουργούν ή απαρτίζουν τα ανωτέρω όργανα ισχύουν οι διατάξεις του Κεφαλαίου Ε΄ του Ν. 2265/1994

## Άρθρο 13

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της Ένωσης και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την Ένωση.

#### **Α) Οι γενικές Συνελεύσεις είναι τακτικές και έκτακτες.**

**ΤΑΚΤΙΚΕΣ Γ.Σ.:** Συγκαλούνται από το Δ.Σ. μια φορά τον χρόνο. Στις Γενικές Συνελεύσεις το σώμα εγκρίνει:

- Α) Την έκθεση των πεπραγμένων του Δ.Σ.
- Β) Τον απολογισμό και τον ισολογισμό του περασμένου χρόνου καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου.
- Γ) Την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ.

Εκλέγει το Δ.Σ., Ε.Ε. και αντιπροσώπους για τα δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα, αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης του καταστατικού και της έγκρισης κανονισμών που επιβάλλει το Δ.Σ. ή το 1/20 των μελών.

Το 1/20 των μελών πρέπει να υποβάλλει την πρόταση του προς το Δ.Σ. με τύπο αναφοράς, τουλάχιστον είκοσι μέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Στη Γενική Συνέλευση γίνεται απολογισμός του Δ.Σ. και εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή για την διεξαγωγή των εκλογών με το σύστημα της απλής αναλογικής του άρθρου 12 του Ν. 1264/1982 (άρθρο 18 Ν. 3938/2011)

**ΕΚΤΑΚΤΕΣ Γ.Σ.:** Συγκαλούνται από το Δ.Σ. όποτε αυτό το κρίνει αναγκαίο ή εάν ζητηθεί από το 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτηση τους στο Δ.Σ. στην οποία γράφονται τα όποια θέματα που θα συζητηθούν. Στην δεύτερη περίπτωση, το Δ.Σ. συγκαλεί μέσα σε 10 ημέρες Γενική Συνέλευση με τα θέματα αυτά.

Το Δ.Σ. μπορεί να συμπληρώσει στην ημερήσια διάταξη και άλλο θέμα και να το συμπεριλάβει στην πρόσκληση. Σε περίπτωση άρνησης ή δυστροπίας τα μέλη μπορούν να προσφύγουν στο Μονομελές Πρωτοδικείο για να εξουσιοδοτηθούν να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή, σαν πρώτο θέμα συζητείται η απαλλαγή του Δ.Σ. από τα καθήκοντα του ή όσων από τα μέλη του παρεμπόδισαν την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

## **Β) Σύγκλιση Γενικών Συνελεύσεων (τακτικών και έκτακτων)**

### **ΑΠΑΡΤΙΑ – ΛΗΨΗ Ή ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ**

Ισχύει ότι αναφέρεται σήμερα στο άρθρο 8 του Νόμου 1264/1982.

### **Γ) Διεξαγωγή Γενικών Συνελεύσεων**

Πριν η Γενική Συνέλευση αρχίσει τις εργασίες της, εκλέγεται τριμελές Προεδρείο (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας) με ανάταση χειρός. Την πρόταση για το παραπάνω Προεδρείο κάνει το Δ.Σ. ή τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης. Μέχρι την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης, χρέη προσωρινού Προεδρείου εκτελεί το Προεδρείο του Δ.Σ. (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας).

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως δια βοής. Είναι μυστική η ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές Δ.Σ., Ε.Ε., Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων σε Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις, θέματα εμπιστοσύνης προς την διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και επιβολή πειθαρχικών ποινών, καθώς και όσων θεμάτων θέλει με απόφαση του Δ.Σ.

### **Δ) Αντιπρόσωποι**

Ισχύει ότι αναφέρεται σήμερα στο άρθρο 9 του Νόμου 1264/1982.

### **Ε) Εκλογές**

Ισχύει ότι αναφέρεται σήμερα στο κεφάλαιο Δ' , άρθρα 10,11,12 και 13 του Ν.1264/1982 (Άρθρο 18 Ν. 3938/2011)

## **Άρθρο 14**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)**

#### **Α) Υποψηφιότητες – Αρμοδιότητες – Καθήκοντα**

Η Ένωση διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη, τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία χρόνια, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1264/1982. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη.

Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής υποβάλουν γραπτή δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο (7) ημέρες προ της ημερομηνίας των εκλογών. Το Δ.Σ. τρεις ημέρες μετά την υποβολή των υποψηφιοτήτων ανακηρύσσει τους υποψηφίους των συνδυασμών και τους μεμονωμένους υποψηφίους. Συντάσσει σχετικό πρακτικό ανακήρυξης υποψηφίων και αναρτά τους καταλόγους στο γραφείο της Ένωσης.

Το Δ.Σ. α) διαχειρίζεται τα έσοδα και τα έξοδα καθώς και τη λοιπή περιουσία του Συλλόγου, β) έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, γ) προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών της Ένωσης και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και των δικών του αποφάσεων, ε) παρέχει στα μέλη της Ένωσης και στην Εξελεγκτική Επιτροπή κάθε πληροφορία και στοιχεία που ζητούνται, στ) παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του καθώς και τις μηνιαίες δαπάνες της Ένωσης, ζ) αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες, απρόβλεπτες από τον



προϋπολογισμό. Δαπάνη που δεν έτυχε έγκρισης από το Δ.Σ. είναι άκυρη και βαραίνει αυτόν που την ενήργησε, η) συντάσσει και υποβάλει την έκθεση πεπραγμένων, λογοδοτεί και ελέγχεται για την άσκηση της διοίκησης μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, θ) συνεργάζεται με ομοειδής οργανώσεις για όσα αφορούν τους δημόσιους υπαλλήλους ή τη Δημόσια Διοίκηση, ι) καθορίζει τα θέματα εσωτερικής διάθρωσης και διοίκησης της Ένωσης και των τμημάτων του ( Συνεταιρισμού κτλ) συντάσσοντας ιδιαίτερους κανονισμούς που εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση, ια) γενικά κρίνει, αποφασίζει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση της Ένωσης και τα συμφέροντα των μελών.

Το τυχόν παραιτούμενο ή με οποιονδήποτε τρόπο αποχωρούν μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται από το Δ.Σ. με τον πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό.

Μέλος του Δ.Σ. θεωρείται ότι παραιτήθηκε:

Α) εάν υποβάλει έγγραφα την παραίτηση του,

Β) εάν απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. και

Γ) εάν για οποιονδήποτε λόγο χάσει την ιδιότητα του τακτικού μέλους της Ένωσης

#### **Β) Συγκρότηση - Λειτουργία**

Μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την εκλογή τους, τα μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται και συγκροτούνται σε σώμα μετά από πρόσκληση του πλειοψηφήσαντος συμβούλου.

Εκλέγουν μυστικά κατά σειρά τους: Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ταμία και Οργανωτικό Γραμματέα.

Η εκλογή για τις θέσεις αυτές απαιτεί απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ..

Όταν σε δύο συνεχόμενες ψηφοφορίες δεν επιτυγχάνεται η απόλυτη πλειοψηφία για την εκλογή σε οποιαδήποτε θέση, πραγματοποιείται και τρίτη οπότε αρκεί σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Στην πρώτη συνεδρίαση το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται τουλάχιστον πέντε (5) μέλη. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, πραγματοποιείται δεύτερη μέσα σε τρεις (3) ημέρες, οπότε για απαρτία απαιτείται η παρουσία τεσσάρων (4) μελών.

Μετά την συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. αναλαμβάνει η νέα Διοίκηση. Η παράδοση γίνεται σε οκτώ ημέρες το αργότερο από την συγκρότηση του νέου Δ.Σ..

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά δυο φορές τον μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση, απευθυνόμενη προς τον πρόεδρο του Δ.Σ. όπου αναγράφονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης τρία (3) μέλη ή η Ελεγκτική Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητας της. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. περισσότερο από επτά (7) ημέρες, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση αφού την κοινοποιήσουν σε όλους τους συμβούλους του Δ.Σ. οπότε ορίζοντας την ημέρα και ώρα σύγκλησης των παρόντων μελών είναι ο απαιτούμενος για την απαρτία του Δ.Σ. . Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου ή Αντιπροέδρου τη συνεδρίαση προεδρεύει ένας από τους παρόντες συμβούλους με απόφαση τους. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές. Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα την οποία κοινοποιεί στα μέλη τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις αυτό δεν είναι απαραίτητο.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται στην συνεδρίαση του τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη και οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η μαγνητοφώνηση των πρακτικών που υπογράφονται μετά την ορθή απομαγνητοφώνηση τους και την καταχώρηση στο βιβλίο πρακτικών.

### **Γ) Παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου**

Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να παυτούν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) και παρουσία του ενός δεύτερου (1/2) των μελών και μυστική ψηφοφορία.

Σε περίπτωση σύγκρουσης καθηκόντων και άρνησης του Δ.Σ. να συγκαλέσει γενική συνέλευση, δικαιούνται το ένα τρίτο (1/3) των μελών να προβεί σε σύγκληση της γενικής συνέλευσης. Αν και αυτό είναι αδύνατο, τότε το ένα πέμπτο (1/5) των μελών καλεί την γενική συνέλευση που αποφασίζει για εκλογές ανάδειξης νέας διοίκησης και εκλογής εφορευτικής επιτροπής, ανεξάρτητα του αριθμού των συμμετεχόντων σε αυτήν την ειδική γενική συνέλευση. Δικαστική παρέμβαση διορισμού διοίκησης αποκλείεται.

### **Άρθρο 15**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

**Ο Πρόεδρος** του Δ.Σ. συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και καθορίζει σε συνεργασία με τον γενικό γραμματέα την ημερήσια διάταξη και εισηγείται σ' αυτό για κάθε θέμα που αφορά την Ένωση.

Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. ή μετά από έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου(1/3) των οικονομικά ταχτοποιημένων μελών της Ένωσης ,, όπου αναφέρονται τα θέματα για συζήτηση.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Ένωση στα δικαστήρια, σε κάθε αρχή ή φυσικό πρόσωπο και υπογράφει μαζί με τον γενικό γραμματέα όλα τα έγγραφα προσκλήσεις, τις προσκλήσεις της Γ.Σ., τα χρηματικά εντάλματα, τις επιταγές, τις εντολές για αναλήψεις από καταθέσεις της Ένωσης στις τράπεζες ή ταμειυτήρια, φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών των τμημάτων της Ένωσης, εποπτεύει τους λογαριασμούς και το ταμείο της Ένωσης.

**Αντιπρόεδρος** : Τον πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και αυτόν ο Β' αντιπρόεδρος. Είναι υπεύθυνος:

Α) για τις δημόσιες σχέσεις της Ένωσης

Β) να παρακολουθεί καθημερινά τον τύπο, απαντάει σε σχόλια τύπου και εκδίδει το δελτίο τύπου

Γ) διοργανώνει και εισηγείται συναντήσεις με παράγοντες της πολιτικής και κοινωνικής ζωής

Δ) φροντίζει για την διανομή των έντυπων ανακοινώσεων της Ένωσης, της Ομοσπονδίας και κάθε άλλης αρχής

Ε) τηρεί το αρχείο δημοσιευμάτων σχετικών με τα συνδικαλιστικά θέματα

Στ) ενημερώνει το Δ.Σ. και την Γ.Σ. σχετικά με τα παραπάνω

Ζ) είναι υπεύθυνος για την έκδοση των συνδικαλιστικών βιβλιαρίων των μελών της Ένωσης

#### Άρθρο 16

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

#### Γενικός Γραμματέας:

- 1) Διευθύνει εποπτεύει το γραφείο και το αρχείο της Ένωσης
  - 2) Προσυπογράφει με τον πρόεδρο όλα τα έγγραφα
  - 3) Φυλάει την σφραγίδα της Ένωσης
  - 4) Εισηγείται με συνεννόηση του προέδρου τα θέματα ημερήσιας διάταξης
  - 5) Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
  - 6) Τηρεί το πρωτόκολλο και την αλληλογραφία της ένωσης μαζί με το πρόεδρο του Δ.Σ. σε κάθε αρχή και κάθε φυσικό πρόσωπο
  - 7) Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο μητρώου μελών, πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ., γενικών συνελεύσεων και περιουσίας του Συλλόγου και υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες και στοιχεία για τα παραπάνω, στα μέλη της Ένωσης που θα το ζητήσουν
  - 8) Διατηρεί σφραγισμένο φάκελο με το εκλογικό υλικό που του παραδόθηκε από την εφορευτική επιτροπή, μέχρι την λήξη της θητείας του
  - 9) υποχρεούται να παρέχει αντίγραφο πρακτικό συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- Όταν κωλύεται ο γενικός γραμματέας τον αναπληρώνει μέλος του Δ.Σ. οριζόμενο από τον πρόεδρο.

#### Άρθρο 17

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ταμίας: Φυλάσσει την χρηματική περιουσία και κρατεί το ταμείο της ένωσης, ενεργεί τις διάφορες εισπράξεις μελών, δωρεών, κτλ , με διπλότυπες αποδείξεις και υπογράφει κάθε αναγκαία απόδειξη. Κάθε είσπραξη είναι υποχρεωμένος να την καταθέτει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την πραγματοποίηση της σε Ελληνική τράπεζα ή ταμειευτήριο.

Ο ταμίας μπορεί να κρατά στα χέρια του ένα ποσό για την αντιμετώπιση των άμεσων αναγκών της Ένωσης. Το ύψος του ποσού καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.. Η ανάληψη των χρημάτων που έχουν κατατεθεί γίνεται από τον ταμία με εντολές ή επιταγές τις οποίες προσυπογράφει ο πρόεδρος μετά από απόφαση του Δ.Σ.. Επίσης είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων χωρίς ένταλμα.

Ο ταμίας διατηρεί σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής. Συντάσσει τρίμηνη απολογιστική έκθεση δαπανών και εξόδων την οποία υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. και της Ε.Ε.. Υποχρεούται να χορηγεί στα μέλη κάθε τρίμηνη απόδειξη καταβολής των εισφορών τους.

Είναι υπεύθυνος του ταμείου αλληλοβοήθειας.

Όταν κωλύεται ο ταμίας τον αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ. οριζόμενο από τον πρόεδρο.

### Άρθρο 18

#### ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ

Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- 1) Φροντίζει την οργάνωση των συγκεντρώσεων, σεμιναρίων, εορτών και εκδηλώσεων έπειτα από αποφάσεις του Δ.Σ.
- 2) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία και τον εξοπλισμό των γραφείων της ένωσης
- 3) Είναι υπεύθυνος για την καλή οργάνωση και επιτυχή εκτέλεση των διάφορων εκδηλώσεων πολιτιστικής καλλιέργειας και ψυχαγωγίας των μελών με την εποπτεία του Δ.Σ.
- 4) Συνεργάζεται με φορείς της πολιτείας και γενικότερα με κοινωνικούς φορείς
- 5) Είναι υπεύθυνος για την προώθηση του κοινωνικού τουρισμού ως ιδέα και πρακτική και φροντίζει για την ανάπτυξη του στο εσωτερικό και το εξωτερικό μέσα από επαφές με αντίστοιχες οργανώσεις του εξωτερικού.

### Άρθρο 19

#### ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Τον οικονομικό έλεγχο του Δ.Σ. ασκεί ελεγκτική επιτροπή που εκλέγεται από την Γ.Σ. από κοινό ψηφοδέλτιο με το Δ.Σ. για τριετή θητεία και αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και τον γενικό γραμματέα.

Η ελεγκτική επιτροπή συνέρχεται με μέριμνα του πρώτου μέλους του συνδυασμού που πλειοψήφησε μέσα σε επτά (7) ημέρες από την εκλογή της. Αν αυτός αμελήσει, η σύγκληση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος του εκλέχθηκε στην ελεγκτική επιτροπή.

Η ελεγκτική επιτροπή συνέρχεται στα γραφεία της ένωσης.

Α) **τακτικά** κάθε εξάμηνο από τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της ένωσης. Τηρεί το δικό της βιβλίο πρακτικών και λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της ένωσης. Ο ταμίας ειδοποιείται έγγραφα και οφείλει μέσα σε τρεις ημέρες να έχει στην διάθεση της ελεγκτικής επιτροπής όλα τα στοιχεία. Την έκθεση της την υποβάλλει στο Δ.Σ.. Όταν όμως λήγει η τριετής οικονομική περίοδος, η ελεγκτική επιτροπή υποβάλλει στη Γ.Σ. έκθεση της οικονομικής διαχείρισης της ένωσης και την γενική οικονομική κατάσταση.

Β) **Έκτακτα** όταν καλείται από το Δ.Σ. ή τον πρόεδρο της Ε.Ε.. Σε περίπτωση που παρατηρήσει, η ελεγκτική επιτροπή, οικονομικές ή διαχειριστικές ανωμαλίες δύναται να ζητήσει από τον πρόεδρο του Δ.Σ. την σύγκληση έκτακτης γενικής συνέλευσης. Ο πρόεδρος οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη γενική συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

### Άρθρο 20

#### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Τροποποίηση του καταστατικού της ένωσης μπορεί να γίνει με απόφαση της γενικής συνέλευσης που συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτόν από το διοικητικό συμβούλιο ή με αίτηση του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Για να ληφθεί απόφαση τροποποίησης του καταστατικού απαιτείται η παρουσία του ενός δεύτερου (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών (3/4) των παρόντων.

#### **Άρθρον 21**

### **ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

Για να ληφθεί απόφαση διάλυσης της ένωσης απαιτείται απόφαση της Γ.Σ. στην οποία θα πρέπει να παρευρίσκεται το ένα δεύτερο (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να κινήσει την διαδικασία για την διάλυση μέσα σ' ένα μήνα από τότε που υποβλήθηκε η σχετική πρόταση.

Σε περίπτωση διάλυσης της ένωσης, η περιουσία της περιέρχεται στο θεραπευτήριο χρόνιων παθήσεων του Άργους Ορεστικού.

#### **Άρθρο 22**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

Το Δ.Σ. μπορεί να συντάξει και να αποφασίσει εσωτερικό κανονισμό. Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται από το καταστατικό αυτό.

#### **Άρθρο 23**

### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Μετά την δημοσίευση της απόφασης του δικαστηρίου για την έγκριση της τροποποίησης του καταστατικού οφείλει το Δ.Σ. της ένωσης να προκηρύξει εκλογές για την ανάδειξη όλων των οργάνων του σωματείου, όχι νωρίτερα από τέσσερις (4) μήνες και όχι αργότερα από έξι (6) μήνες, από την έγκριση του, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 18 του Ν. 3938/2011.

#### **Άρθρο 24**

### **ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

Το παρόν καταστατικό, που περιέχει είκοσι τέσσερα (24) άρθρα μετά της τροποποίησης που έγινε, εγκρίθηκε σήμερα από την έκτακτη γενική συνέλευση που συγκλήθηκε για τον σκοπό αυτό και θα ισχύει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή της τροποποίησης στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Καστοριάς.

Για ότι δεν προβλέπεται στο παρών καταστατικό, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του αστικού κώδικα, του Ν. 1264/1982 και στις διεθνείς συμβάσεις εργασίας.

**Καστοριά 28 Σεπτεμβρίου 2011**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**(ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΝΩΣΗΣ)**

**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)**

**ΔΡΟΜΠΟΥΡΑΣ Γεώργιος**

**(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)**

**ΤΙΓΚΑΣ Παναγιώτης**